

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwiń skrzydła”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0084/16

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Rozwiń skrzydła*”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt „*Rozwiń skrzydła*” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „*Rozwiń skrzydła*” jest realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0084/16-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych (Lider Projektu) z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie (Partner Projektu) przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin.
5. Biuro projektu „*Rozwiń skrzydła*” mieści się przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2017 r. - 30.06.2019 r.
7. Celem Projektu jest włączenie społeczne 78 osób z niepełnosprawnościami w tym 47 kobiet i 31 mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu województwa lubelskiego do końca lutego 2019 r. Projekt zakłada kompleksowe wsparcie grupy docelowej z wykorzystaniem zróżnicowanych form i metod aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym stosowanie instrumentów aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej, jak również realizację działań z zakresu aktywnych technik poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych. Wszystkie działania dostosowane będą do zdiagnozowanych specyficznych potrzeb grup docelowych, w tym m.in. poprzez zastosowanie indywidualnych planów (ścieżek) działania (wsparcia). Projekt przyczyni się do podniesienia jakości, skuteczności i efektywności działań instytucji pomocy i integracji na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 78 osób (47 kobiet, 31 mężczyzn) niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących teren

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

jednej z gmin województwa lubelskiego o większym wskaźniku ubóstwa niż średnia dla województwa (średnia dla woj.: 63%)¹, które należą do co najmniej jednej z grup:

- a) Osób bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, dla których ustalono III profil pomocy (w tym długotrwale bezrobotnych);
 - b) Osób biernych zawodowo;
9. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych, które należą do III profilu pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.08.2017 r. do 31.12.2017 r. i potrwa do momentu zebrania 6 grup 13-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła”)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

¹ Wykaz gmin o większym wskaźniku ubóstwa niż średnia dla województwa: Wojsławice, Szastarka, Wola Uhruska, Krasnobród, Skierbieszów, Siedliszcze, Dołhobyczów, Józefów nad Wisłą, Opole Lubelskie, Cyców, Milejów, Firlej, Markuszów, Kock, Izbica, Trawniki, Łaziska, Sosnowica, Ruda-Huta, Józefów, Ostrówek, Ostrów Lubelski, Hrubieszów, Dzierzkowice, Kamionka, Milanów, Krasnystaw, Serokomla, Chodel, Hrubieszów, Grabowiec, Dęblin, Kurów, Leśna Podlaska, Ułęż, Karczmiska, Janów Lubelski, Włodawa, Adamów, Dzwola, Wilków, Bełżyce, Kazimierz Dolny, Mełgiew, Lubyca Królewska, Modliborzyce, Frampol, Jastków, Gorzków, Siennica Różana, Biszczka, Bychawa, Włodawa, Krzywda, Biłgoraj, Serniki, Komarów-Osada, Tomaszów Lubelski, Horodło, Wilkołaz, Wąwolnica, Jeziorzany, Terespol, Stężyca, Dubienka, Stoczek Łukowski, Annapol, Michów, Piaski, Kłoczew, Łuków, Trzydnik Duży, Rejowiec, Adamów, Mirze, Tyszowce, Nałęczów, Końskowola, Miasto Chełm, Miasto Biała Podlaska, Stoczek Łukowski, Telatyn, Lubartów, Puchaczów, Miasto Zamość, Gościeradów, Wierbkowice, Stanin, Dorohusk, Ułhówek, Żółkiewka, Chełm, Wólka, Łęczna, Czemerniki, Baranów, Uchanie, Chrzanów, Głusk, Borki, Niedźwiada, Janów Podlaski, Stary Brus, Uścimów, Rybczewice, Miasto Lublin, Urzędów, Krynice, Świdnik, Kraśnik, Siemień, Łabunie, Wołyń, Sławatycze, Potok Górny

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „**Rozwiń skrzydła**” (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Rozwiń skrzydła**”)
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Rozwiń skrzydła**”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Rozwiń skrzydła**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania ze specjalistą ds. obsługi projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Rozwiń skrzydła**” dostępne są na stronie internetowej www.rs.crb.lublin.pl oraz w biurze projektu „**Rozwiń skrzydła**”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
- a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej :
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:
 - osób zamieszkujących woj. lubelskie, teren jednej z gmin wskazanych w §1 pkt. 8
 - osób z niepełnosprawnościami
 - osób bezrobotnych (zarejestrowanej w urzędzie pracy) lub osób biernych zawodowo;
 - III. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - osoby zamieszkujące tereny gmin o większym wskaźniku ubóstwa niż średnia dla województwa lubelskiego (gminy wskazane w §1 pkt. 8) – 5 punktów;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- osoby posiadające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy (**UWAGA! jedynie osoby z III profilem pomocy**) – 1 punkt;
- osoby z doświadczeniem zawodowym w przedziale:
 - ✓ 0 do 5 lat – 10 punktów;
 - ✓ Od 5 do 10 lat – 5 punktów;
 - ✓ Od 10 lat i więcej – 2 punkty;

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

IV. **Etap 1** wyłoni 100 osób, średnio po 16 osób w grupie (łącznie 6 grup). Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do **2 Etapu** rekrutacji z podziałem na płeć. Listy dostępne będą na stronie www i w biurze projektu.

b) **ETAP 2** ocena punktowa rozmów rekrutacyjnych:

- I. Na tym etapie rekrutacji przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym oraz psychologiem (po 1 godzinie z każdym) z Kandydatem/ką na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Rozmowy rekrutacyjne prowadzone będą w celu przeprowadzenia selekcji Kandydatów/tek i wyboru najbardziej potrzebujących. Na tym etapie zbadana zostanie motywacja do zmiany swojej sytuacji życiowej, zapotrzebowanie na wsparcie psychologiczne i psychospołeczne, potrzeby szkoleniowe, potrzeby zdobycia doświadczenia zawodowego, otwartość na zmiany, samodzielność, predyspozycje, poziom kwalifikacji itp. Ocena punktowa będzie przydzielana w granicy od 0 do 10 pkt.
- II. **Etap 2** wyłoni 13 osób na grupę, łącznie 78 osób (47K, 31M) na 6 grup. Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa (10 osób), pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo lub listownie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Specjalista ds. obsługi projektu.
11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 78 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - **Indywidualna diagnoza społeczno-zawodowa Uczestników Projektu z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania** w wymiarze 4 godzin na osobę;
 - **Blok miękkich kompetencji społecznych:**
 - **Wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych** w wymiarze 6 godzin na osobę
 - **Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych** w wymiarze 48 godzin na grupę, grupy 13-sto osobowe;
 - **Blok miękkich kompetencji zawodowych:**
 - **Warsztat zawodowych kompetencji interpersonalnych** w wymiarze 18 godzin na grupę, grupy 13-sto osobowe;
 - **Rynek pracy i warsztat edukacyjny** w wymiarze 12 godzin na grupę, grupy 13-sto osobowe;
 - **Warsztat autoprezentacji** w wymiarze 12 godzin na grupę, grupy 13-sto osobowe;
 - **Szkolenia/Kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe** w wymiarze 120 godzin na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia do wyboru przewidziane w projekcie:
 - ✓ „Grafika komputerowa”;
 - ✓ „Programowanie serwisów www”;
 - ✓ „Szkolenia szyte na miarę” tj. inne szkolenia dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych Uczestników/czek;
 - **Staże zawodowe** w wymiarze 3 lub 4 miesięcy na osobę.
 - **Indywidualne pośrednictwo pracy** w wymiarze 6 godzin na osobę;

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach bloku miękkich kompetencji zawodowych;
 - b) Materiały dydaktyczne tj. książkę przekazywaną na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego;
 - c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - d) Ubezpieczenie NWW;
 - e) Stypendium szkoleniowe;
 - f) Stypendium stażowe;
 - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
7. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 6 punkt e) i f) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - uczestnictwa w egzaminach końcowych;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i Partnera Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8,54 zł brutto brutto² za każdą godzinę. Za odbyłą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1850 zł brutto brutto.
12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

² Stawka stypendium szkoleniowego w wysokości 8,54 zł brutto brutto przewidziana jest w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia i jest ubezpieczony przez Realizatora Projektu. W przypadku posiadania przez Uczestnika Projektu innego tytułu do ubezpieczenia stawka stypendium szkoleniowego za każdą odbyłą godzinę szkolenia wynosi 6,65 zł brutto.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.05.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i Czytelny podpis uczestnika

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu